АДДЗЕЛ АДУКАЦЫІ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

 ЖЛОБІНСКАГА РАЁННАГА ЖЛОБИНСКОГО РАЙОННОГО

 ВЫКАНАЎЧАГА КАМІТЭТА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

**ДЗЯРЖАЎНАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**“ЖЛОБІНСКІ РАЁННЫ ЦЭНТР “ЖЛОБИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР**

**ТВОРЧАСЦІ ДЗЯЦЕЙ І МОЛАДЗІ” ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ”**

 **“ЭУРЫКА“ “ЭВРИКА“**

 **ЗАГАД ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 г.Жлобін г. Жлобин

Об утверждении должностных

обязанностей участников

инновационной деятельности

в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом отдела образования Жлобинского райисполкома от 30.08.2024 № 411, с целью успешной реализации инновационного проекта «Внедрение кластерной модели взаимодействия региональных учреждений образования разных типов для формирования инклюзивного образовательного пространства» (2022–2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности участников инновационной деятельности на период реализации инновационного проекта:
2. Руководитель инновационного проекта – директор учреждения образования Мельникова Ольга Михайловна:

обеспечивает выполнение всех мероприятий, предусмотренных программой инновационного проекта;

представляет по требованию консультанта промежуточные отчеты и другие материалы о результатах инновационной деятельности;

ежегодно представляет отчет о результатах инновационной деятельности;

несет ответственность совместно с консультантом за ход и результаты инновационной деятельности.

1. Координатор реализации проекта – заместитель директора по учебной работе Щегель Юлия Михайловна:

обеспечивает организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности;

оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в вопросах реализации инновационного проекта;

разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта;

осуществляет систематический контроль за ходом инновационной деятельности, качеством и своевременностью ведения необходимой документации, выполнением Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

своевременно представляет необходимую информацию о ходе и промежуточных результатах инновационной деятельности руководителю инновационного проекта.

1. Педагог дополнительного образования – Михальцова Ольга Александровна:

организует деятельность в соответствии с программой инновационного проекта;

осуществляет педагогические исследования в рамках инновационного проекта;

заполняет дневник участника инновационной деятельности по мере выполнения мероприятий из календарного плана работы;

осуществляет мониторинг инновационной деятельности; обобщает собственный инновационный опыт;

представляет руководителю учреждения образования отчет по результатам инновационной деятельности за учебный год.

участвует в проведении диагностики, анкетировании учащихся с ОПФР и их законных представителей;

организует работу с законными представителями учащихся с ОПФР через систему индивидуальных консультаций.

1.4. Участники творческой группы – Литош Елена Васильевна, Прохоренко Татьяна Ивановна, Кнышова Татьяна Николаевна:

организуют деятельность в соответствии с программой инновационного проекта;

осуществляют выполнение мероприятий, предусмотренных календарным планом реализации инновационного проекта;

 осуществляют организационно-методическое, учебно-методическое, информационное обеспечение инновационной деятельности;

 организуют работу по информатизации учреждения образования, направленную на создание оптимальных условий для реализации проекта и информационно-коммуникационной поддержки педагогов;

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Щегель Ю.М.

Директор О.М.Мельникова

С приказом ознакомлены: Ю.М.Щегель

 Т.Н.Кнышова

Е.В.Литош

О.А.Михальцова

 Т.И.Прохоренко